

ДОРОЖНАЯ КАРТА
приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО
МОУ детский сад № 44

Мероприятия	Срок	Ответственный исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение			
Проведение тематического совещания «ФОП ДО -условия содержания и внедрения»	январь	заведующий старший воспитатель	Протокол совещания
Создание рабочей группы, обеспечивающей координацию деятельности педагогического коллектива по приведению ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	январь	старший воспитатель	Приказ о создании рабочей группы
Создание дорожной карты приведения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	январь	рабочая группа	Дорожная карта
Экспертиза действующей ООП ДО на предмет соответствия ФОП ДО	февраль-март	рабочая группа	Экспертные карты
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	март-апрель	старший воспитатель	План
Разработка проекта ООП ДО с учетом ФОП ДО	апрель-июль	рабочая группа	Проект программы
Мониторинг готовности ДОО к реализации ФОП ДО с 01.09.2023г.	август	рабочая группа	Аналитическая справка Протокол ПС
Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по опросам изменения ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	поэтапно (весь период)	старший воспитатель	Методические разработки
2. Нормативно-правовое обеспечение			
Экспертиза локальных актов ДОО	февраль-апрель	заведующий старший воспитатель	Экспертные листы
Внесение изменений в нормативно-правовую базу деятельности ДОО	поэтапно (весь период)	заведующий	Документы, регламентирующие деятельность ДОО
Издание приказа об утверждении локальных актов ДОО в соответствии с ФОП ДО	поэтапно (весь период)	заведующий	Приказ
Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение ФОП ДО	январь-март	рабочая группа	Документы
Внесение изменений в программу	август	заведующий	Приказ о внесении

Развития МОУ детский сад № 44		старший воспитатель	изменений
Приведение уставных документов в соответствие с действующим законодательством	август	заведующий старший воспитатель	Приказ о внесении изменений
Издание приказа о утверждении ООП ДО в соответствии с ФОП ДО	август	заведующий	Приказ
3. Кадровое обеспечение			
Проведение мониторинга образовательных потребностей педагогов.	январь-март	старший воспитатель рабочая группа	Справка карты мониторинга
Разработка плана методического сопровождения введения ФОП ДО	март-апрель	старший воспитатель	План
Обеспечение профессиональной переподготовки педагогических работников по вопросам внедрения ФОП ДО	январь-август	старший воспитатель	Сертификаты, удостоверения
Организация индивидуальных и групповых консультаций по вопросам педагогического сопровождения ФОП ДО	поэтапно (весь период)	старший воспитатель	Методические материалы
Организация педагогических советов с рассмотрением вопросов подготовки к применению ФОП ДО	март- апрель-май	заведующий старший воспитатель	Протоколы ПС
Обеспечение участия педагогов в методических мероприятиях разного уровня по вопросам перехода	январь-август	старший воспитатель	План участия, материалы встреч
Создание электронного банка данных методических материалов по ФОП ДО	январь-август	рабочая группа	Электронный документооборот
4. Материально-техническое обеспечение			
Оснащение РППС в соответствии с требованиями ФОП ДО	поэтапно (весь период)	педагоги	
Обеспечение доступа педагогических работников к ЭОР размещенным региональной федеральной базы данных	поэтапно (весь период)	старший воспитатель	
Анализ ресурсного обеспечения соответствии требованиями ФОП ДО	январь-август	старший воспитатель	Карты анализа, справка
5. Информационное обеспечение			
Обновление - актуальной информации на официальном сайте МОУ детский сад № 44	поэтапно (весь период)	ответственный	Информация на официальном сайте
Обновление программного обеспечения	поэтапно (весь период)	педагоги, рабочая группа	Справка
Проведение родительских собраний, посвященных вопросам перехода на ФОП ДО	апрель-август	заведующий, педагоги	Протоколы родительских собраний
Обновление информационных стендов в группах и холлах ДОО	поэтапно (весь период)	педагоги	Информационные стенды

6. Финансовое обеспечение

Укрепление материально-технической базы в соответствии с действующим законодательством и вопросами перехода на ФОП ДО	позитивно (весь период)	заведующий, специалист по закупкам	Отчеты
---	----------------------------	--	--------